



КонсультантПлюс

Распоряжение Зам. Губернатора Смоленской
области - руководителя Аппарата
Администрации Смоленской области от
12.02.2008 N 111-р
(ред. от 20.10.2022)

"Об утверждении Методических рекомендаций
по организации в исполнительных органах
Смоленской области работы по определению
стажа государственной гражданской службы
государственным гражданским служащим
Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 06.09.2024

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 12 февраля 2008 г. N 111-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТЫ
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения
Заместителя Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 24.11.2020 N 1505-р,
распоряжения Первого зам. Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.10.2022 N 1369-р)

В целях упорядочения работы по определению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Смоленской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее также - стаж государственной гражданской службы):

Утвердить прилагаемые **Методические рекомендации** по организации в исполнительных органах Смоленской области работы по определению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Смоленской области.
(в ред. распоряжения Первого зам. Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 20.10.2022 N 1369-р)

В.А.МАЛЬЦЕВ

Утверждены
распоряжением
заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата
Администрации
Смоленской области
от 12.02.2008 N 111-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАБОТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения
Заместителя Губернатора Смоленской области -

руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 24.11.2020 N 1505-р,
распоряжения Первого зам. Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.10.2022 N 1369-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях установления единообразного подхода к определению стажа государственной гражданской службы.

1.2. При определении стажа государственной гражданской службы исполнительные органы Смоленской области руководствуются Федеральным **законом** "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **Указом** Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" (далее - Указ), областным **законом** "О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящими Методическими рекомендациями.

(в ред. **распоряжения** Первого зам. Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 20.10.2022 N 1369-р)

2. Порядок определения стажа государственной гражданской службы

2.1. В стаж государственной гражданской службы включаются периоды работы, указанные в **перечне** периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом (далее - перечень).

2.2. Стаж государственной гражданской службы определяется комиссией по исчислению стажа государственной гражданской службы (далее также - комиссия), создаваемой на основании правового акта представителя нанимателя.

2.3. Включение в стаж государственной гражданской службы периодов работы (службы), указанных в **перечне**, производится правовым актом представителя нанимателя на основании решения комиссии, оформленного **протоколом** по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Порядок зачисления в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской области для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

3.1. В стаж государственной гражданской службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской

области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (далее - иные периоды).

Иные периоды в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2. Иные периоды включаются в стаж государственной гражданской службы в следующем порядке:

3.2.1. Гражданский служащий подает представителю нанимателя по **форме** согласно приложению N 2 к настоящим Методическим рекомендациям письменное заявление о включении ему в стаж государственной гражданской службы иных периодов (далее - заявление).

3.2.2. Представитель нанимателя направляет заявление гражданского служащего на рассмотрение комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы с приложением к нему копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном федеральным законодательством порядке, иных документов, подтверждающих характер деятельности, род занятий в указанных в заявлении должностях.

(пп. 3.2.2 в ред. **распоряжения** Заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 24.11.2020 N 1505-р)

3.2.3. Комиссия Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы рассматривает представленные документы и принимает решение о включении или об отказе во включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы), указанных в заявлении гражданского служащего.

3.2.4. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы оформляются протоколом, который в 5-дневный срок направляется представителю нанимателя. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы носят рекомендательный характер.

3.2.5. Включение иных периодов в стаж государственной гражданской службы производится правовым актом представителя нанимателя.

3.3. Проект правового акта о включении гражданскому служащему в стаж государственной гражданской службы иных периодов согласовывается с государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области.

3.4. При определении стажа государственной гражданской службы периоды службы (работы) суммируются.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по организации в органах исполнительной
власти Смоленской области работы по
определению стажа государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим
Смоленской области

Список изменяющих документов
(в ред. **распоряжения**
Первого зам. Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.10.2022 N 1369-р)

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по исчислению стажа
государственной гражданской службы

(наименование исполнительного органа Смоленской области)

"__" _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

№ _____

1. Присутствовали на заседании _____ из _____ членов комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы:

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. СЛУШАЛИ:

_____ о стаже государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу

_____ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего,
замещаемая должность)

3. РЕШИЛИ:

На основании _____ (записей в военном билете, трудовой книжке и (или) сведений

_____ о трудовой деятельности, оформленных в установленном федеральным законодательством порядке) включить в стаж государственной гражданской службы _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность) следующие периоды работы (службы):

1) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)

2) с _____ по _____ в должности _____.
(наименование должности, организации)

Итого по состоянию на _____ (дата) стаж государственной гражданской службы _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего) составляет ____ лет ____ месяцев ____ дней.

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по организации в органах исполнительной
власти Смоленской области работы по
определению стажа государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим
Смоленской области

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения
Первого зам. Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.10.2022 N 1369-р)

Форма

(наименование должности, инициалы, фамилия
представителя нанимателя)

(наименование должности, инициалы, фамилия
гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мне в стаж государственной гражданской службы периоды работы (службы):

- 1) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)
- 2) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)
- 3) с _____ по _____ в должности _____.
(наименование должности, организации)

В указанный(е) период(ы) работы (службы) занимался(ась) вопросами _____

(перечислить характер деятельности, род занятий в указанной должности)

(подпись и дата)
