



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Распоряжение Заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата Администрации
Смоленской области от 30.03.2007 N 165-р
(ред. от 29.08.2007)

"Об утверждении формы справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области, и Порядка выдачи справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.06.2019

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 марта 2007 г. N 165-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМЫ СПРАВКИ О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА
НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ,
ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И
УПРАВЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПОРЯДКА ВЫДАЧИ СПРАВКИ
О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,
ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 29.08.2007 N 534-р)

В соответствии с областным [законом](#) "О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области":

Утвердить форму справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области ([приложение N 1](#)), и Порядок выдачи справки о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области ([приложение N 2](#)).

А.П.АБРАМЕНКОВ

Приложение N 1
к распоряжению
заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата
Администрации
Смоленской области
от 30.03.2007 N 165-р

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 29.08.2007 N 534-р)

СПРАВКА
О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ,
ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Адрес местожительства _____.

3. Наименование замещаемой должности _____.

4. Срок замещения им (ею) государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области и других должностей составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

5. Общий стаж замещения государственных должностей Смоленской области, государственных должностей государственной службы Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области составляет _____ лет _____ месяцев _____ дней.

6. Месячный должностной оклад по соответствующей государственной (муниципальной) должности по состоянию на _____ составляет _____ рублей.

Руководитель органа исполнительной власти Смоленской области по вопросам государственной гражданской службы Смоленской области

И.О. Фамилия

М.П.

" ____ " _____
(дата выдачи справки)

Приложение N 2
к распоряжению
заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата
Администрации
Смоленской области
от 30.03.2007 N 165-р

**ПОРЯДОК
ВЫДАЧИ СПРАВКИ О СТАЖЕ, ДАЮЩЕМ ПРАВО НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ, ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Справка о стаже, дающем право на назначение пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Смоленской области (далее - справка), выдается заявителю органом исполнительной власти Смоленской области по вопросам государственной гражданской службы Смоленской области на основании следующих документов:

- копии письменного заявления лица, замещавшего должности в указанных органах;
- копии трудовой книжки установленного образца, заверенной в установленном порядке.

2. Справка выдается в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

3. Копии документов, указанных в **пункте 1** настоящего Порядка, хранятся в органе исполнительной власти Смоленской области по вопросам государственной гражданской службы Смоленской области в течение пяти лет, после чего передаются в архив.