



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Распоряжение Заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата Администрации
Смоленской области от 12.02.2008 N 111-р
"Об утверждении Методических рекомендаций
по организации в органах исполнительной
власти Смоленской области работы по
определению стажа государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.06.2019

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 12 февраля 2008 г. N 111-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В
ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТЫ ПО
ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях упорядочения работы по определению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Смоленской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее также - стаж государственной гражданской службы):

Утвердить прилагаемые [Методические рекомендации](#) по организации в органах исполнительной власти Смоленской области работы по определению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Смоленской области.

В.А.МАЛЬЦЕВ

Утверждены
распоряжением
заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата
Администрации
Смоленской области
от 12.02.2008 N 111-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях установления единообразного подхода к определению стажа государственной гражданской службы.

1.2. При определении стажа государственной гражданской службы органы исполнительной власти Смоленской области руководствуются Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" (далее - Указ), областным [законом](#) "О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящими Методическими рекомендациями.

2. Порядок определения стажа государственной гражданской службы

2.1. В стаж государственной гражданской службы включаются периоды работы, указанные в [перечне](#) периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом (далее - перечень).

2.2. Стаж государственной гражданской службы определяется комиссией по исчислению стажа государственной гражданской службы (далее также - комиссия), создаваемой на основании правового акта представителя нанимателя.

2.3. Включение в стаж государственной гражданской службы периодов работы (службы), указанных в [перечне](#), производится правовым актом представителя нанимателя на основании решения комиссии, оформленного [протоколом](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

3. Порядок зачисления в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской области для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

3.1. В стаж государственной гражданской службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (далее - иные периоды).

Иные периоды в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2. Иные периоды включаются в стаж государственной гражданской службы в следующем порядке:

3.2.1. Гражданский служащий подает представителю нанимателя по [форме](#) согласно приложению N 2 к настоящим Методическим рекомендациям письменное заявление о включении ему в стаж государственной гражданской службы иных периодов (далее - заявление).

3.2.2. Представитель нанимателя направляет заявление гражданского служащего на рассмотрение комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы с приложением к нему копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих характер деятельности, род занятий в указанных в заявлении должностях.

3.2.3. Комиссия Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы рассматривает представленные документы и принимает решение о включении или об отказе во включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы), указанных в заявлении гражданского служащего.

3.2.4. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы оформляются протоколом, который в 5-дневный срок направляется представителю нанимателя. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы носят рекомендательный характер.

3.2.5. Включение иных периодов в стаж государственной гражданской службы производится правовым актом представителя нанимателя.

3.3. Проект правового акта о включении гражданскому служащему в стаж государственной гражданской

службы иных периодов согласовывается с государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области.

3.4. При определении стажа государственной гражданской службы периоды службы (работы) суммируются.

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по организации в органах исполнительной
власти Смоленской области работы по
определению стажа государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим
Смоленской области

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по исчислению стажа государственной
гражданской службы

_____ (наименование государственного органа)

_____ 200__ г.

N ____

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали: _____ - члены комиссии

СЛУШАЛИ:

_____ о стаже государственной гражданской службы для установления
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения
продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за
выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
замещаемая должность)

РЕШИЛИ:

На основании записей в трудовой книжке включить в стаж гражданской
службы _____

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

следующие периоды работы (службы):

1) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)

2) с _____ по _____ в должности _____.
(наименование должности, организации)

Итого по состоянию на _____ (указывается дата назначения на
должность) стаж гражданской службы _____ составляет

(Ф.И.О.)

_____ лет, _____ месяцев, _____ дней.

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (инициалы, фамилии)
(подписи)

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по организации в органах исполнительной
власти Смоленской области работы по
определению стажа государственной
гражданской службы государственным
гражданским служащим
Смоленской области

Форма

Руководителю

(наименование государственного органа,
в котором работает заявитель)

(Ф.И.О., должность, подразделение)

заявление.

Прошу включить мне в стаж государственной гражданской службы периоды
работы (службы):

- 1) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)
- 2) с _____ по _____ в должности _____;
(наименование должности, организации)
- 3) с _____ по _____ в должности _____.
(наименование должности, организации)

В указанный(е) период(ы) работы (службы) занимался(ась) вопросами _____

(перечислить характер деятельности, род занятий в указанной должности)

(Ф.И.О., подпись и дата)