



КонсультантПлюс

Распоряжение Заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата Администрации
Смоленской области от 21.12.2007 N 801-р
(ред. от 19.12.2025)

"Об утверждении Порядка проведения
проверок соблюдения законодательства по
вопросам государственной гражданской
службы в исполнительных органах Смоленской
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.02.2026

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 21 декабря 2007 г. N 801-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений
заместителя Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 25.02.2014 N 177-р, от 17.02.2017 N 162-р,
распоряжения
Первого заместителя Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.01.2022 N 44-р,
распоряжений
зам. председателя Правительства Смоленской области -
руководителя Аппарата Правительства Смоленской области
от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

В целях организации работы по контролю за соблюдением законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области:
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения проверок соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области.
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

А.П.АБРАМЕНКОВ

Утвержден
распоряжением
заместителя Губернатора -
руководителя Аппарата
Администрации
Смоленской области
от 21.12.2007 N 801-р

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВОПРОСАМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений
заместителя Губернатора Смоленской области -

руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 25.02.2014 N 177-р, от 17.02.2017 N 162-р,
распоряжения

Первого заместителя Губернатора Смоленской области -
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
от 20.01.2022 N 44-р,
распоряжений

зам. председателя Правительства Смоленской области -
руководителя Аппарата Правительства Смоленской области
от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

1. Проверки соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области (далее - проверки) проводятся сотрудниками Главного управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Правительства Смоленской области (далее - Главное управление) в соответствии с размещаемым на официальном сайте Аппарата Правительства Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" графиком, утверждаемым заместителем председателя Правительства Смоленской области - руководителем Аппарата Правительства Смоленской области. При необходимости к проверке могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Аппарата Правительства Смоленской области. Лица, осуществляющие проверки, определяются приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.
(в ред. распоряжений зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

2. Целью проверок является контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Смоленской области (далее - гражданские служащие) федерального и областного законодательства по вопросам государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).
(в ред. **распоряжения** заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

3. Проверка может проводиться по следующим направлениям:

- наличие положений о структурных подразделениях исполнительного органа, служебных контрактов, должностных регламентов, их соответствие требованиям федерального и областного законодательства;

- формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

- формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, организация работы с кадровым резервом;

- организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов на включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;

- организация кадровой работы с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

- ведение реестра государственных гражданских служащих в исполнительном органе;

- соответствие гражданских служащих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

- соблюдение установленного порядка присвоения классных чинов государственной гражданской службы Смоленской области;

- соблюдение порядка проведения аттестации гражданских служащих;

- соблюдение порядка исчисления стажа гражданской службы;
- организация профессионального развития гражданских служащих;
- организация проведения служебных проверок;
- ведение кадрового делопроизводства;
- соблюдение служебной дисциплины.

(п. 3 в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

4. Проверка может проводиться как по всем направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, так и по отдельным направлениям. Конкретные направления проверки определяются начальником Главного управления в соответствующем плане.

(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 19.12.2025 N 2080-р)

5. Проверка может проводиться сплошным или выборочным способом. Сплошная проверка проводится путем изучения и анализа документов всех без исключения гражданских служащих исполнительного органа. Выборочная проверка проводится путем изучения и анализа документов отдельных гражданских служащих. Объем проверки определяется сотрудником Главного управления (далее - проверяющий).

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р, распоряжений зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

6. Начальник Главного управления не позднее чем за два рабочих дня до начала проверки извещает о ней в письменной или устной форме руководителя соответствующего исполнительного органа.

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р, распоряжений зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

7. При проведении проверки проверяющий обязан:

- соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы гражданских служащих;
- обеспечить сохранность оригиналов документов, полученных для проведения проверки;
- составить справку по результатам проверки;

- ознакомить руководителя исполнительного органа с результатами проверки.

(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

8. При проведении проверки проверяющий вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по направлениям проверки;
- запрашивать письменные или устные объяснения должностных лиц или гражданских служащих по направлениям проверки.

9. При проведении проверки проверяющий не вправе:

- требовать представления документов, информации, не относящейся к направлению проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к направлению проверки;

- нарушать нормы, регулирующие обработку персональных данных гражданских служащих.
(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

10. По результатам проверки проверяющим составляется справка в двух экземплярах, один экземпляр которой направляется руководителю проверяемого исполнительного органа.

11. Справка должна состоять из вводной, описательной и заключительной частей.
(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

Вводная часть должна содержать следующую информацию:

- наименование проверяемого исполнительного органа;
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

- общие сведения о проверяемом исполнительном органе (реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, структура и штатное расписание исполнительного органа, его штатная и фактическая численность на момент проверки и др.);
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

- наименование направления проверки.

Описательная часть справки должна состоять из разделов в соответствии с направлениями проверки, содержать информацию о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства по вопросам гражданской службы.

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

Заключительная часть справки должна содержать предложения по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

(абзац введен [распоряжением](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

12. Справка подписывается проверяющим, руководителем проверяемого исполнительного органа и лицом, ответственным за ведение в нем кадровой работы.

(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

13. Справка представляется проверяющим начальнику Главного управления после ознакомления с ней руководителем проверяемого исполнительного органа.

(в ред. распоряжений зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р, от 19.12.2025 N 2080-р)

14. В случае если справка содержит предложения по устранению выявленных нарушений, по истечении сроков, указанных в справке для их устранения, проводится контрольная проверка, по результатам которой составляется справка об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.

15. Утратил силу. - [Распоряжение](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р.