



**КонсультантПлюс**

Распоряжение Заместителя Губернатора -  
руководителя Аппарата Администрации  
Смоленской области от 21.12.2007 N 801-р  
(ред. от 08.07.2024)

"Об утверждении Порядка проведения  
проверок соблюдения законодательства по  
вопросам государственной гражданской  
службы в исполнительных органах Смоленской  
области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 06.08.2024

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 21 декабря 2007 г. N 801-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений  
заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 25.02.2014 N 177-р, от 17.02.2017 N 162-р,  
[распоряжения](#)  
Первого заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 20.01.2022 N 44-р,  
[распоряжения](#)  
зам. председателя Правительства Смоленской области -  
руководителя Аппарата Правительства Смоленской области  
от 08.07.2024 N 1095-р)

В целях организации работы по контролю за соблюдением законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области:  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения проверок соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области.  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

А.П.АБРАМЕНКОВ

Утвержден  
распоряжением  
заместителя Губернатора -  
руководителя Аппарата  
Администрации  
Смоленской области  
от 21.12.2007 N 801-р

**ПОРЯДОК**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПО ВОПРОСАМ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**  
**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжений  
заместителя Губернатора Смоленской области -

руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 25.02.2014 N 177-р, от 17.02.2017 N 162-р,  
[распоряжения](#)  
Первого заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 20.01.2022 N 44-р,  
[распоряжения](#)  
зам. председателя Правительства Смоленской области -  
руководителя Аппарата Правительства Смоленской области  
от 08.07.2024 N 1095-р)

1. Проверки соблюдения законодательства по вопросам государственной гражданской службы в исполнительных органах Смоленской области (далее - проверки) проводятся сотрудниками Управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Правительства Смоленской области (далее - Управление) в соответствии с размещаемым на официальном сайте Аппарата Правительства Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" графиком, утверждаемым заместителем председателя Правительства Смоленской области - руководителем Аппарата Правительства Смоленской области. При необходимости к проверке могут привлекаться специалисты других структурных подразделений Аппарата Правительства Смоленской области. Лица, осуществляющие проверки, определяются приказом заместителя председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области.  
(п. 1 в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

2. Целью проверок является контроль за соблюдением государственным гражданскими служащими Смоленской области (далее - гражданские служащие) федерального и областного законодательства по вопросам государственной гражданской службы (далее - гражданская служба).  
(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

3. Проверка может проводиться по следующим направлениям:

- наличие положений о структурных подразделениях исполнительного органа, служебных контрактов, должностных регламентов, их соответствие требованиям федерального и областного законодательства;
- формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;
- формирование кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы, организация работы с кадровым резервом;
- организация и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и конкурсов на включение гражданских служащих, граждан в кадровый резерв;
- организация кадровой работы с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";
- ведение реестра государственных гражданских служащих в исполнительном органе;
- соответствие гражданских служащих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;
- соблюдение установленного порядка присвоения классных чинов государственной гражданской службы Смоленской области;
- соблюдение порядка проведения аттестации гражданских служащих;

- соблюдение порядка исчисления стажа гражданской службы;
- организация профессионального развития гражданских служащих;
- организация проведения служебных проверок;
- ведение кадрового делопроизводства;
- соблюдение служебной дисциплины.

(п. 3 в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

4. Проверка может проводиться как по всем направлениям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, так и по отдельным направлениям. Конкретные направления проверки определяются начальником Управления в соответствующем плане.

5. Проверка может проводиться сплошным или выборочным способом. Сплошная проверка проводится путем изучения и анализа документов всех без исключения гражданских служащих исполнительного органа. Выборочная проверка проводится путем изучения и анализа документов отдельных гражданских служащих. Объем проверки определяется сотрудником Управления (далее - проверяющий).

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р, [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

6. Начальник Управления не позднее чем за два рабочих дня до начала проверки извещает о ней в письменной или устной форме руководителя соответствующего исполнительного органа.

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р, [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

7. При проведении проверки проверяющий обязан:

- соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы гражданских служащих;
- обеспечить сохранность оригиналов документов, полученных для проведения проверки;
- составить справку по результатам проверки;
- ознакомить руководителя исполнительного органа с результатами проверки.

(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

8. При проведении проверки проверяющий вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по направлениям проверки;

- запрашивать письменные или устные объяснения должностных лиц или гражданских служащих по направлениям проверки.

9. При проведении проверки проверяющий не вправе:

- требовать представления документов, информации, не относящейся к направлению проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к направлению проверки;

- нарушать нормы, регулирующие обработку персональных данных гражданских служащих.

---

(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

10. По результатам проверки проверяющим составляется справка в двух экземплярах, один экземпляр которой направляется руководителю проверяемого исполнительного органа.

11. Справка должна состоять из вводной, описательной и заключительной частей.  
(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

Вводная часть должна содержать следующую информацию:

- наименование проверяемого исполнительного органа;  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

- общие сведения о проверяемом исполнительном органе (реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность, структура и штатное расписание исполнительного органа, его штатная и фактическая численность на момент проверки и др.);  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

- наименование направления проверки.

Описательная часть справки должна состоять из разделов в соответствии с направлениями проверки, содержать информацию о результатах проверки, выявленных нарушениях законодательства по вопросам гражданской службы.  
(в ред. [распоряжения](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

Заключительная часть справки должна содержать предложения по устранению выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.  
(абзац введен [распоряжением](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р)

12. Справка подписывается проверяющим, руководителем проверяемого исполнительного органа и лицом, ответственным за ведение в нем кадровой работы.  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

13. Справка представляется проверяющим начальнику Управления после ознакомления с ней руководителя проверяемого исполнительного органа.  
(в ред. [распоряжения](#) зам. председателя Правительства Смоленской области - руководителя Аппарата Правительства Смоленской области от 08.07.2024 N 1095-р)

14. В случае если справка содержит предложения по устранению выявленных нарушений, по истечении сроков, указанных в справке для их устранения, проводится контрольная проверка, по результатам которой составляется справка об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки.

15. Утратил силу. - [Распоряжение](#) заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 25.02.2014 N 177-р.

---