



**КонсультантПлюс**

Распоряжение Зам. Губернатора Смоленской  
области - руководителя Аппарата  
Администрации Смоленской области от  
12.02.2008 N 111-р  
(ред. от 24.11.2020)

"Об утверждении Методических рекомендаций  
по организации в органах исполнительной  
власти Смоленской области работы по  
определению стажа государственной  
гражданской службы государственным  
гражданским служащим Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 27.10.2022

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА - РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА  
АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
от 12 февраля 2008 г. N 111-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В  
ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТЫ ПО  
ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения  
Заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 24.11.2020 N 1505-р)

В целях упорядочения работы по определению стажа государственной гражданской службы для установления государственным гражданским служащим Смоленской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее также - стаж государственной гражданской службы):

Утвердить прилагаемые [Методические рекомендации](#) по организации в органах исполнительной власти Смоленской области работы по определению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Смоленской области.

В.А.МАЛЬЦЕВ

Утверждены  
распоряжением  
заместителя Губернатора -  
руководителя Аппарата  
Администрации  
Смоленской области  
от 12.02.2008 N 111-р

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТЫ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТАЖА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения  
Заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 24.11.2020 N 1505-р)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях установления единообразного подхода к определению стажа государственной гражданской службы.

1.2. При определении стажа государственной гражданской службы органы исполнительной власти Смоленской области руководствуются Федеральным **законом** "О государственной гражданской службе Российской Федерации", **Указом** Президента Российской Федерации от 19.11.2007 N 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" (далее - Указ), областным **законом** "О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области", иными федеральными и областными нормативными правовыми актами, а также настоящими Методическими рекомендациями.

## **2. Порядок определения стажа государственной гражданской службы**

2.1. В стаж государственной гражданской службы включаются периоды работы, указанные в **перечне** периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденном Указом (далее - перечень).

2.2. Стаж государственной гражданской службы определяется комиссией по исчислению стажа государственной гражданской службы (далее также - комиссия), создаваемой на основании правового акта представителя нанимателя.

2.3. Включение в стаж государственной гражданской службы периодов работы (службы), указанных в **перечне**, производится правовым актом представителя нанимателя на основании решения комиссии, оформленного **протоколом** по форме согласно приложению N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

## **3. Порядок зачисления в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской области для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом**

3.1. В стаж государственной гражданской службы могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Смоленской области (далее - гражданские служащие) для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом (далее - иные периоды).

Иные периоды в совокупности не должны превышать пять лет.

3.2. Иные периоды включаются в стаж государственной гражданской службы в следующем порядке:

3.2.1. Гражданский служащий подает представителю нанимателя по **форме** согласно приложению N 2 к настоящим Методическим рекомендациям письменное заявление о включении ему в стаж государственной гражданской службы иных периодов (далее - заявление).

3.2.2. Представитель нанимателя направляет заявление гражданского служащего на рассмотрение

комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы с приложением к нему копии трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном федеральным законодательством порядке, иных документов, подтверждающих характер деятельности, род занятий в указанных в заявлении должностях.

(пп. 3.2.2 в ред. [распоряжения](#) Заместителя Губернатора Смоленской области - руководителя Аппарата Администрации Смоленской области от 24.11.2020 N 1505-р)

3.2.3. Комиссия Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы рассматривает представленные документы и принимает решение о включении или об отказе во включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы), указанных в заявлении гражданского служащего.

3.2.4. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы оформляются протоколом, который в 5-дневный срок направляется представителю нанимателя. Решения комиссии Смоленской области по исчислению стажа государственной гражданской службы носят рекомендательный характер.

3.2.5. Включение иных периодов в стаж государственной гражданской службы производится правовым актом представителя нанимателя.

3.3. Проект правового акта о включении гражданскому служащему в стаж государственной гражданской службы иных периодов согласовывается с государственным органом Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области.

3.4. При определении стажа государственной гражданской службы периоды службы (работы) суммируются.

Приложение N 1  
к Методическим рекомендациям  
по организации в органах исполнительной  
власти Смоленской области работы по  
определению стажа государственной  
гражданской службы государственным  
гражданским служащим  
Смоленской области

Список изменяющих документов  
(в ред. [распоряжения](#)  
Заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 24.11.2020 N 1505-р)

Форма

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по исчислению стажа  
государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_ (наименование органа исполнительной власти Смоленской области)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата проведения заседания)

N \_\_\_\_\_

1. Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы:

Фамилия, имя, отчество члена комиссии по исчислению стажа государственной гражданской службы, присутствовавшего на заседании комиссии	Должность

2. СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ о стаже государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего,  
замещаемая должность)

3. РЕШИЛИ:

На основании \_\_\_\_\_ (записей в военном билете, трудовой книжке и (или) сведений

\_\_\_\_\_ о трудовой деятельности, оформленных в установленном федеральным законодательством порядке) включить в стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая должность) следующие периоды работы (службы):

1) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_;  
(наименование должности, организации)

2) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_;  
(наименование должности, организации)

Итого по состоянию на \_\_\_\_\_ (дата) стаж государственной гражданской службы \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего) составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение N 2  
к Методическим рекомендациям  
по организации в органах исполнительной  
власти Смоленской области работы по  
определению стажа государственной  
гражданской службы государственным  
гражданским служащим  
Смоленской области

Список изменяющих документов  
(в ред. распоряжения  
Заместителя Губернатора Смоленской области -  
руководителя Аппарата Администрации Смоленской области  
от 24.11.2020 N 1505-р)

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, инициалы, фамилия  
гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить мне в стаж государственной гражданской службы периоды работы  
(службы):

1) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_;  
(наименование должности, организации)

2) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_;  
(наименование должности, организации)

3) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_.  
(наименование должности, организации)

В указанный(е) период(ы) работы (службы) занимался(ась) вопросами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить характер деятельности, род занятий в указанной должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись и дата)