



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Распоряжение Администрации Смоленской
области от 10.04.2008 N 411-р/адм
(ред. от 30.01.2019)

"Об утверждении Положения о служебной
проверке в отношении государственных
гражданских служащих Смоленской области,
осуществляющих профессиональную
служебную деятельность в органах
исполнительной власти Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.06.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 апреля 2008 г. N 411-р/адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКЕ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ СЛУЖЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 13.03.2009 N 231-р/адм, от 21.12.2009 N 1750-р/адм,
от 01.08.2012 N 1050-р/адм, от 18.12.2012 N 1786-р/адм,
от 15.08.2013 N 1275-р/адм, от 28.02.2014 N 212-р/адм,
от 16.06.2016 N 809-р/адм, от 24.01.2017 N 44-р/адм,
от 30.01.2019 N 72-р/адм)

Преамбула утратила силу. - [Распоряжение](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм.

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о служебной проверке в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм)

Губернатор
Смоленской области
С.В.АНТУФЬЕВ

Утверждено
распоряжением
Администрации
Смоленской области
от 10.04.2008 N 411-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖЕБНОЙ ПРОВЕРКЕ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ СЛУЖЕБНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области
от 13.03.2009 N 231-р/адм, от 21.12.2009 N 1750-р/адм,
от 01.08.2012 N 1050-р/адм, от 18.12.2012 N 1786-р/адм,
от 15.08.2013 N 1275-р/адм, от 28.02.2014 N 212-р/адм,
от 16.06.2016 N 809-р/адм, от 24.01.2017 N 44-р/адм,
от 30.01.2019 N 72-р/адм)

1. Служебная проверка в отношении государственных гражданских служащих Смоленской области,

осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области (далее - служебная проверка), проводится в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению государственного гражданского служащего Смоленской области, осуществляющего профессиональную служебную деятельность в органах исполнительной власти Смоленской области (далее - гражданский служащий).
(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм)

2. Основанием проведения служебной проверки является поступившая к представителю нанимателя информация о факте совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, о факте коррупционных проявлений со стороны гражданского служащего (например, письменное заявление физического или юридического лица, государственного органа, публикация в средствах массовой информации и т.п.).

3. Решение о назначении служебной проверки принимается представителем нанимателя гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и оформляется правовым актом. Представитель нанимателя, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.
(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 18.12.2012 N 1786-р/адм)

4. В правовом акте о проведении служебной проверки указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

- основания для проведения служебной проверки;

- срок проведения служебной проверки;

- состав комиссии по проведению служебной проверки (далее также - комиссия).

(абзац введен [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм)

5. В состав комиссии по проведению служебной проверки в отношении гражданских служащих, за исключением гражданских служащих, указанных в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, включаются представители структурного подразделения по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области, юридического (правового) структурного подразделения соответствующего органа исполнительной власти Смоленской области, а также (по согласованию) представители государственного органа Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области, Управления по профилактике коррупционных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области, Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами, других заинтересованных органов.

(в ред. распоряжений Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм, от 01.08.2012 N 1050-р/адм, от 15.08.2013 N 1275-р/адм, от 28.02.2014 N 212-р/адм, от 16.06.2016 N 809-р/адм, от 24.01.2017 N 44-р/адм, от 30.01.2019 N 72-р/адм)

5.1. Состав комиссии по проведению служебной проверки в отношении гражданских служащих, назначаемых на должность государственной гражданской службы Смоленской области Губернатором Смоленской области, определяется Губернатором Смоленской области.

(п. 5.1 введен [распоряжением](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм)

6. В состав комиссии не могут включаться гражданские служащие, являющиеся подчиненными по службе гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка. В случае включения в состав комиссии гражданского служащего, являющегося родственником гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, либо лицом, прямо или косвенно заинтересованным в результатах проведения служебной проверки, он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

7. Правовой акт о проведении служебной проверки в обязательном порядке доводится под роспись до всех членов комиссии, а также гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка.

8. Комиссию возглавляет руководитель, ответственный за организацию ее работы.

9. Комиссия вправе:

- предлагать гражданскому служащему, в отношении которого проводится служебная проверка, а также гражданским служащим, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для проведения служебной проверки, давать письменные объяснения на имя представителя нанимателя, назначившего служебную проверку, а также иную информацию по существу служебной проверки;
- получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;
- направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам служебной проверки;
- вносить представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, предложение о временном отстранении гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, от замещаемой должности государственной гражданской службы Смоленской области на время проведения служебной проверки.

10. Комиссия обязана:

- соблюдать права гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка, и иных лиц, принимающих участие в служебной проверке;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ее результатах;
- соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения служебной проверки.

11. Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;
- ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

12. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. По результатам служебной проверки составляется письменное заключение, которое подписывается руководителем и членами комиссии.

13. При несогласии с выводами или с содержанием отдельных положений заключения по результатам служебной проверки (далее - заключение) участник служебной проверки подписывает заключение, приобщив к нему свою объяснительную записку, содержащую особое мнение.

14. Руководитель комиссии или один из членов комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит под роспись гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами по результатам служебной проверки.

Время нахождения гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи под заключением комиссия составляет соответствующий акт и приобщает его к материалам служебной проверки.

15. Заключение с материалами служебной проверки направляется представителю нанимателя,

назначившему служебную проверку.

В случае выявления в ходе проведения служебной проверки факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка к нему применяется дисциплинарное взыскание.

В случае выявления в ходе проведения служебной проверки факта коррупционных проявлений со стороны гражданского служащего копии заключения и других материалов по результатам служебной проверки направляются представителем нанимателя, назначившим служебную проверку, в соответствующие правоохранительные органы.

(в ред. [распоряжения](#) Администрации Смоленской области от 21.12.2009 N 1750-р/адм)

16. Копия правового акта о проведении служебной проверки и заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.
