



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Смоленской
области от 28.08.2013 N 654
(ред. от 10.08.2017)
"Об утверждении Положения о кадровом
резерве на государственной гражданской
службе Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.06.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 августа 2013 г. N 654

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 09.10.2014 N 701, от 25.01.2017 N 13, от 10.08.2017 N 514)

В соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", областным [законом](#) "О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 31.10.2006 N 380 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2009 N 436 "О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 31.12.2009 N 837 "О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области";

- [постановление](#) Администрации Смоленской области от 02.11.2012 N 838 "О внесении изменения в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области".

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ

Утверждено
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 28.08.2013 N 654

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 09.10.2014 N 701, от 25.01.2017 N 13, от 10.08.2017 N 514)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва органа государственной власти Смоленской области и государственного органа Смоленской области (далее - государственные органы Смоленской области) и кадрового резерва Смоленской области (далее при совместном упоминании - кадровый резерв) для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Смоленской области в государственных органах Смоленской области и порядок работы с кадровым резервом.

1.2. Формирование кадрового резерва осуществляется в соответствии с Федеральными законами "["О системе государственной службы Российской Федерации"](#)", "["О государственной гражданской службе Российской Федерации"](#)", областным [законом](#) "["О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области"](#)", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "["О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"](#)", настоящим Положением.

1.3. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1) учет текущей и перспективной потребности в кадрах государственных гражданских служащих Смоленской области (далее - гражданские служащие);

2) равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

3) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих, граждан Российской Федерации (далее - граждане), участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв;

4) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

5) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

1.4. Кадровый резерв государственного органа Смоленской области и кадровый резерв Смоленской области формируются с учетом реестра государственных должностей Смоленской области, должностей государственной гражданской службы Смоленской области.

1.5. Нахождение гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве не должно превышать трех лет.

1.6. Лица, в компетенцию которых входят формирование кадрового резерва и работа с ним, несут ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв и включенных в кадровый резерв, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Смоленской области

2.1. В государственном органе Смоленской области формируется кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Смоленской области, назначение на которые входит в компетенцию руководителя соответствующего государственного органа Смоленской области.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 09.10.2014 N 701)

2.2. Включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области производится:

1) граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области;

2) граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Смоленской области с согласия указанных граждан;

3) гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской

области (далее также - должности гражданской службы) в том же государственном органе Смоленской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ином государственном органе Смоленской области, для замещения вакантной должности гражданской службы - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области;

4) гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Смоленской области в том же государственном органе Смоленской области, для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в ином государственном органе Смоленской области, для замещения вакантной должности гражданской службы - по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданских служащих для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации в соответствии с [пунктом 1 части 16 статьи 48](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее также - Федеральный закон) с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с [пунктом 8.2 части 1 статьи 37](#) Федерального закона либо упразднением государственного органа Смоленской области в соответствии с [пунктом 8.3 части 1 статьи 37](#) Федерального закона, - по решению представителя нанимателя государственного органа Смоленской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Смоленской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Смоленской области, с согласия указанных гражданских служащих;

7) гражданских служащих, увольняемых с гражданской службы по основаниям, предусмотренным [частью 1 статьи 39](#) Федерального закона, - с согласия указанных гражданских служащих.

2.3. Включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области гражданских служащих в соответствии с [подпунктами 6 и 7 пункта 2.2](#) настоящего раздела производится для замещения должностей гражданской службы той же группы должностей гражданской службы, к которой относится последняя замещаемая гражданским служащим должность гражданской службы.

2.4. Проведение конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 22](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

Организацию и проведение конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области для замещения должностей гражданской службы осуществляет конкурсная комиссия, образуемая правовым актом государственного органа Смоленской области.

Копия правового акта об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа Смоленской области направляется в течение 3 дней со дня его принятия в государственный орган Смоленской области по управлению государственной гражданской службой Смоленской области (далее - государственный орган по управлению гражданской службой).
(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 09.10.2014 N 701)

2.5. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Смоленской области оформляется правовым актом государственного органа Смоленской области с указанием должностей гражданской службы, для замещения которых гражданские служащие (граждане) включаются в кадровый резерв государственного органа Смоленской области, и группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.6. На основании правового акта государственного органа Смоленской области о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Смоленской области формируется [список](#) лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа Смоленской области, составленный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Копия указанного правового акта государственного органа Смоленской области с приложением списка лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа Смоленской области, направляется в течение 7 дней со дня его принятия в государственный орган по управлению гражданской службой.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 09.10.2014 N 701)

2.7. В случае реорганизации государственного органа Смоленской области кадровый резерв указанного государственного органа Смоленской области считается кадровым резервом государственного органа Смоленской области, которому переданы функции реорганизованного государственного органа Смоленской области.

2.8. С письменного согласия гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа Смоленской области для замещения одной должности гражданской службы, он может быть назначен на другую должность гражданской службы в том же государственном органе Смоленской области в пределах группы должностей гражданской службы, указанной в правовом акте государственного органа Смоленской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа Смоленской области, в случае его соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности, а также квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностным регламентом.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 25.01.2017 N 13, от 10.08.2017 N 514)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду статья 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2.9. При отсутствии гражданских служащих (граждан) в кадровом резерве государственного органа Смоленской области для замещения вакантной должности гражданской службы или письменном отказе гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве соответствующего государственного органа Смоленской области, от замещения указанной вакантной должности гражданской службы объявляется конкурс на замещение вакантной должности в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона или представителем нанимателя в соответствующем государственном органе Смоленской области может быть направлен письменный запрос в адрес государственного органа по управлению гражданской службой с просьбой рекомендовать кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям для замещения этой должности, из кадрового резерва Смоленской области, в случае если указанная вакантная должность относится к высшей, главной или ведущей группе должностей.
(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 10.08.2017 N 514)

2.10. В случае назначения гражданского служащего (гражданина) на должность гражданской службы в государственном органе Смоленской области из кадрового резерва Смоленской области представитель нанимателя, назначивший указанного гражданского служащего (гражданина), в течение 7 дней со дня назначения направляет письменное уведомление о его назначении на должность гражданской службы с приложением копии соответствующего правового акта в адрес государственного органа по управлению гражданской службой.
(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 10.08.2017 N 514)

3. Порядок формирования кадрового резерва Смоленской области

3.1. Кадровый резерв Смоленской области формируется государственным органом по управлению гражданской службой.

3.2. В кадровый резерв Смоленской области включаются гражданские служащие (граждане), включенные в установленном порядке в кадровый резерв государственных органов Смоленской области для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 09.10.2014 N 701)

3.3. Основанием для включения в кадровый резерв Смоленской области является правовой акт государственного органа Смоленской области о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа Смоленской области.

3.4. Решение о включении гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв Смоленской области оформляется правовым актом государственного органа по управлению гражданской службой.

4. Работа с кадровым резервом

4.1. Работа с кадровым резервом проводится в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих и планами кадровой работы соответствующего государственного органа Смоленской области, предусматривающими практическую подготовку и дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве.

4.2. Включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является основанием для его направления на дополнительное профессиональное образование.

4.3. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с государственным заказом на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на очередной год с отрывом или без отрыва от гражданской службы.

4.3.1. Государственный орган Смоленской области ведет учет лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа Смоленской области, по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Положению. (п. 4.3.1 введен **постановлением** Администрации Смоленской области от 10.08.2017 N 514)

4.4. Государственный орган по управлению гражданской службой:

- ведет электронную **базу** данных лиц, состоящих в кадровом резерве Смоленской области, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;
(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 10.08.2017 N 514)

- осуществляет методическое обеспечение и координацию работы с кадровым резервом государственных органов Смоленской области;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка работы с кадровым резервом государственных органов Смоленской области;

- координирует и контролирует работу государственных органов Смоленской области по дополнительному профессиональному образованию гражданских служащих, состоящих в кадровом резерве государственных органов Смоленской области;

- проводит анализ работы с кадровым резервом государственных органов Смоленской области и готовит предложения по повышению эффективности этой работы.

5. Основания исключения из кадрового резерва

5.1. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва государственного органа Смоленской области по следующим основаниям:

1) назначение на должность гражданской службы в случае, предусмотренном **пунктом 5 части 2 статьи 22** Федерального закона (за исключением случаев, когда гражданский служащий (гражданин) назначен на должность, нижестоящую по отношению к той, для замещения которой он включен в кадровый резерв государственного органа Смоленской области, или когда гражданский служащий назначен на должность на условиях срочного служебного контракта, заключенного на период отсутствия гражданского служащего, за которым в соответствии с федеральным законодательством сохраняется должность гражданской службы);
(пп. 1 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 10.08.2017 N 514)

2) письменное заявление гражданского служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва государственного органа Смоленской области;

3) истечение трехлетнего срока пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве государственного органа Смоленской области;

4) письменный отказ от замещения предложенной должности гражданской службы, в резерв для замещения которой гражданский служащий (гражданин) был включен;

5) достижение гражданским служащим (гражданином) возраста 65 лет;
(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 25.01.2017 N 13)

6) смерть гражданского служащего (гражданина);

7) признание гражданского служащего (гражданина) судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признание гражданского служащего (гражданина) судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

9) выезд гражданского служащего (гражданина) за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

10) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

11) вступление в отношении гражданского служащего (гражданина) в законную силу обвинительного приговора суда;

12) наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на гражданскую службу или прохождению гражданским служащим гражданской службы;

13) применение к гражданскому служащему административного наказания в виде дисквалификации;

14) в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях.

Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва государственного органа Смоленской области оформляется правовым актом соответствующего государственного органа Смоленской области. Копия указанного правового акта государственного органа Смоленской области направляется в течение 7 дней со дня его принятия в государственный орган по управлению гражданской службой.

5.2. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва Смоленской области по следующим основаниям:

1) исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Смоленской области;

2) упразднение государственного органа Смоленской области, в кадровый резерв которого включен гражданский служащий (гражданин).

Исключение гражданских служащих (граждан) из кадрового резерва Смоленской области оформляется правовым актом государственного органа по управлению гражданской службой.

Приложение N 1
к Положению
о кадровом резерве
на государственной
гражданской службе
Смоленской области

Список изменяющих документов
(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области
от 10.08.2017 N 514)

Форма

СПИСОК
лиц, включенных в кадровый резерв государственного органа
Смоленской области

(наименование государственного органа Смоленской области)

N п/п	Наименование подразделения, должности гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв государственного органа Смоленской области	Наименование группы должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина)	Число, месяц и год рождения гражданского служащего (гражданина)	Образование (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация), наличие ученой степени, звания гражданского служащего (гражданина)	Замещаемая должность гражданского служащего, место работы гражданина	Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданского служащего (гражданина)	Дата и номер правового акта о включении в кадровый резерв государственного органа Смоленской области гражданского служащего (гражданина)	Данные о дополнительном профессиональном образовании

Приложение N 2
к Положению
о кадровом резерве
на государственной
гражданской службе
Смоленской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Смоленской области
от 10.08.2017 N 514)

Форма

ФОРМА УЧЕТА
лиц, состоящих в кадровом резерве государственного органа
Смоленской области

N п/п	Наименование должности в соответствии с реестром должностей гражданской службы, соответствующей должности, в резерв на замещение которой включен гражданский служащий (гражданин)	Наименование группы должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина)	Число, месяц и год рождения гражданского служащего (гражданина)	Образование (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация), наличие ученой степени, звания гражданского служащего (гражданина)	Замещаемая должность гражданского служащего, место работы гражданина на момент включения в кадровый резерв государственного органа Смоленской области	Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданского служащего (гражданина)	Дата и номер правового акта государственного органа Смоленской области о включении в кадровый резерв государственного органа Смоленской области гражданского служащего (гражданина)	Данные о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения гражданского служащего в кадровом резерве государственного органа Смоленской области	Отметка об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Смоленской области с указанием оснований, дата и номер правового акта

Приложение N 3
к Положению
о кадровом резерве
на государственной
гражданской службе
Смоленской области

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации Смоленской области
от 10.08.2017 N 514)

Форма

БАЗА ДАННЫХ
лиц, состоящих в кадровом резерве Смоленской области

N п/п	Наименование должности в соответствии с реестром должностей гражданской службы, соответствующей должности, в резерв на замещение которой включен гражданский служащий (гражданин)	Наименование группы должностей гражданской службы, на которые гражданский служащий (гражданин) может быть назначен	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина)	Число, месяц и год рождения гражданского служащего (гражданина)	Образование (наименование образовательной организации, дата окончания, квалификация), наличие ученой степени, звания гражданского служащего (гражданина)	Замещаемая должность гражданского служащего, место работы гражданина	Стаж гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки гражданского служащего (гражданина)	Дата и номер правового акта государственного органа по управлению гражданской службой о включении в кадровый резерв Смоленской области гражданского служащего (гражданина)	Данные о дополнительном профессиональном образовании в период нахождения гражданского служащего в кадровом резерве Смоленской области	Отметка об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва Смоленской области с указанием оснований, дата и номер правового акта