



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление Администрации Смоленской
области от 19.10.2005 N 306
(ред. от 26.03.2015)

"О порядке и условиях командирования лиц,
замещающих государственные должности
Смоленской области, и государственных
гражданских служащих Смоленской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: □ 19.06.2019

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 октября 2005 г. N 306

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 26.01.2006 N 11, от 12.04.2006 N 105,
от 05.08.2008 N 425, от 28.07.2010 N 442,
от 18.12.2012 N 1002, от 26.03.2015 N 150)

В соответствии с областным [законом](#) "О государственных должностях Смоленской области и о государственной гражданской службе Смоленской области" Администрация Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и государственных гражданских служащих Смоленской области.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.01.2006 N 11)

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Главы администрации Смоленской области от 16.09.99 N 645 "О командировании лиц, замещающих государственные должности государственной службы администрации Смоленской области".

(п. 2 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 26.01.2006 N 11)

Губернатор
Смоленской области
В.Н.МАСЛОВ

Утверждено
постановлением
Администрации
Смоленской области
от 19.10.2005 N 306

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ КОМАНДИРОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области
от 26.01.2006 N 11, от 12.04.2006 N 105,
от 05.08.2008 N 425, от 28.07.2010 N 442,
от 18.12.2012 N 1002, от 26.03.2015 N 150)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, и государственных гражданских служащих Смоленской области (далее - командированные лица).

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, оформленному распоряжением (приказом), на определенный срок для выполнения служебного поручения (вне постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом) на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, за исключением случаев, предусмотренных **абзацем вторым** настоящего пункта.
(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения на территориях иностранных государств по решению высшего должностного лица Смоленской области, оформленному распоряжением.
(в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)
(п. 2 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 18.12.2012 N 1002)

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, а в случаях, предусмотренных **абзацем вторым пункта 2** настоящего Положения, - высшим должностным лицом Смоленской области с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.
(в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 26.01.2006 N 11, от 26.03.2015 N 150)

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления автобуса, поезда, самолета или другого транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место исполнения должностных полномочий или в постоянное место прохождения государственной гражданской службы Смоленской области.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

5 - 6. Утратили силу. - **Постановление** Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150.

7. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в орган государственной власти Смоленской области или иной государственный орган Смоленской области (далее - органы государственной власти Смоленской области), в котором командированное лицо замещает государственную должность Смоленской области, должность государственной гражданской службы Смоленской области, по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по документам, подтверждающим фактический срок пребывания в служебной командировке, указанным в **приложении** к настоящему Положению.
(п. 7 в ред. **постановления** Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

8. Утратил силу. - **Постановление** Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150.

9. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение

государственной должности Смоленской области, должности государственной гражданской службы Смоленской области и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

10. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом.

11. При направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

12. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законодательством.

13. Государственный орган или организация, в которые направлено командированное лицо, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного поручения.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни (далее - праздничные дни), дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

в городах Москве, Санкт-Петербурге - 500 рублей;

в Смоленской области - 150 рублей;

в регионах, не указанных выше, - 300 рублей.

(п. 14 в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 05.08.2008 N 425)

15. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда оно по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

16. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) лицам, замещающим государственные должности Смоленской области, и государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим высшие должности государственной гражданской службы Смоленской области категории "руководители", - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным государственным гражданским служащим Смоленской области - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

17. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

18. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

19. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения государственной гражданской службы Смоленской области командированным лицом (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

а) лицам, замещающим государственные должности Смоленской области и государственным гражданским служащим, замещающим высшие должности государственной гражданской службы Смоленской области:

- воздушным транспортом - по билету I класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующим требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

б) государственным гражданским служащим Смоленской области, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности государственной гражданской службы Смоленской области:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

20. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

21. Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150.

22. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день выплаты суточных, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

(в ред. постановления Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

23. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

24. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории

Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

25. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам) или по путевым листам служебного транспортного средства. (в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются командированному лицу по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, а лицу, замещающему должность государственной гражданской службы Смоленской области в органах исполнительной власти Смоленской области, Службе по обеспечению деятельности мировых судей Смоленской области, - по решению высшего должностного лица Смоленской области при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки. (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 26.01.2006 N 11, от 26.03.2015 N 150)

26. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, выплачиваются в размере 50 процентов [нормы](#) расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

27. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц, за исключением лиц, указанных в [пункте 27.1](#) настоящего Положения, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные [нормы](#) возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. (в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 28.07.2010 N 442, от 26.03.2015 N 150)

27.1. Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих государственные должности Смоленской области Губернатора Смоленской области, председателя Смоленской областной Думы, осуществляющего полномочия на профессиональной постоянной основе, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

Расходы по найму жилого помещения при направлении лиц, замещающих государственные должности Смоленской области и являющихся членами Администрации Смоленской области, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица. (в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150) (п. 27.1 введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 28.07.2010 N 442)

28. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

29. На командированных лиц распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в органе государственной власти Смоленской области, в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные полномочия или постоянно проходит государственную гражданскую службу Смоленской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если командированные лица специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, высшего должностного лица Смоленской области командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.01.2006 N 11)

30. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае направления командированного лица в служебную командировку для участия в форумах, выставках, семинарах и других подобных мероприятиях, организатором которых выступает юридическое лицо, допускается оплата расходов, указанных в [пунктах 9](#) (за исключением [подпункта "г"](#)) и [11](#) настоящего Положения, по безналичному расчету. Оплата производится на основании заключенного с юридическим лицом договора с последующим представлением командированным лицом отчета о фактическом расходовании средств.

(абзац введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области от 12.04.2006 N 105)

31. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней:

а) представить в орган государственной власти Смоленской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

(в ред. [постановления](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150)

б) представить в орган государственной власти Смоленской области отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором оно постоянно исполняет должностные полномочия или проходит государственную гражданскую службу Смоленской области.

32. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются органами государственной власти Смоленской области за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего органа государственной власти Смоленской области.

к Положению
о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности
Смоленской области,
и государственных гражданских
служащих Смоленской области

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, ВЫБЫВАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150.

Приложение N 2
к Положению
о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности
Смоленской области,
и государственных гражданских
служащих Смоленской области

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, ПРИБЫВАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Администрации Смоленской области от 26.03.2015 N 150.

Приложение
к Положению
о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих
государственные должности
Смоленской области,
и государственных гражданских
служащих Смоленской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ФАКТИЧЕСКИЙ СРОК ПРЕБЫВАНИЯ
КОМАНДИРОВАННОГО ЛИЦА В СЛУЖЕБНОЙ КОМАНДИРОВКЕ
ПРИ ОТСУТСТВИИ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ (БИЛЕТОВ)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Администрации Смоленской области
от 26.03.2015 N 150)

1. Документы, подтверждающие расходы командированного лица по найму жилого помещения:

а) в случае проживания командированного лица в гостинице - квитанция (талон) либо иной документ, подтверждающий заключение договора об оказании услуг по месту командирования, содержащий сведения, предусмотренные [Правилами](#) предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.97 N 490;

б) в случае проживания командированного лица не в гостинице - договор найма жилого помещения и (или) иные первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Документы, подтверждающие расходы по проезду командированного лица к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, - решение представителя нанимателя о направлении командированного лица в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н утверждена Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, а не Инструкция по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений.

3. При отсутствии документов, указанных в [пунктах 1 и 2](#) настоящего перечня, - представляемые командированным лицом в орган государственной власти Смоленской области служебная записка и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики органа государственной власти Смоленской области, о фактическом сроке пребывания командированного лица в служебной командировке, содержащие обязательные реквизиты, установленные [Инструкцией](#) по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", а также отметку принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования.
